**JUGENDKUNSTSCHULEN HOLEN AUF**

**Aufholpaket Kulturelle Bildung im Aktionsprogramm**

**„Aufholen nach Corona für Kinder und Jugendliche" (KJP)**

**Verwendungsnachweis**

**Träger des Projektes**

Rechtsverbindlicher Name des Trägers: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße, Hausnummer: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ, Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bundesland: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Website: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ansprechpartner\*in (Projektleitung)**

Vorname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Handy:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kontoverbindung**

Kontoninhaber\*in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

BIC**:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Projekt**

**Projekttitel: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**

**Fördersumme: Klicken oder tippen Sie hier, um Antragssumme aus der Interessenbekundung einzugeben.**

[ ]  Das Projekt wurde wie beantragt durchgeführt.

[ ]  Das Projekt wurde nicht wie beantragt durchgeführt. Es ergaben sich folgende Abweichungen:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Begründung für Abweichungen vom Antrag: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Projektdauer**

Tage: **Klicken oder tippen Sie hier, um Zahl einzugeben.**

Stunden pro Tag: Wählen Sie ein Element aus.

Teilnehmende (TN): **Klicken oder tippen Sie hier, um Zahl einzugeben.**

Eingesetzte Honorarkräfte (max. 1 Pro 6 TN): **Klicken oder tippen Sie hier, um Zahl einzugeben.**

**Anlagen**

[ ]  Abrechnung/Belegliste

[ ]  Teilnehmer\*innenliste bei Förderung als Kursaktivität (Festbetrag)

Ort Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben., DatumKlicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift